

# Fachwirt/in für ambulante medizinische Versorgung

**Aufstiegsfortbildung für Medizinische Fachangestellte**

**Beginn: Frühjahr 2022**

Ärztliche Akademie  
für medizinische Fort- und Weiterbildung  
in Nordrhein  
Tersteegenstraße 9  
40474 Düsseldorf

Telefon: 0211 4302 2848  
Fax: 0211 4302 5848  
E-Mail: [akademie@aekno.de](mailto:akademie@aekno.de)

# Inhaltsverzeichnis

	Seite
<b>Vorwort</b>	1
<b>Aufbau der Fortbildung</b>	
- Inhalte Pflichtteil	2
- Inhalte Wahlteil	3
<b>Hinweise zur Durchführung</b>	
- Zulassungsvoraussetzungen	4
- Modulsystem = Baukastenprinzip	4
- E-Learning	5
- Prüfung und Abschluss	5
- Gebühren und Gebührenermäßigung	6
- Anmeldung	6
- Veranstaltungsort	7
- Anwesenheitsregelung	7
- Kontaktdaten	8
- Fördermöglichkeiten	8
- Hochschulzugangsberechtigung	9
<b>Modulbeschreibungen</b>	
<u><b>Pflichtteil:</b></u>	
- Modul 1 Lern- und Arbeitsmethodik	10
- Modul 2 Patientenbetreuung und Teamführung	11
- Modul 3 Qualitätsmanagement	12
- Modul 4 Durchführung der Ausbildung	13
- Modul 5 Betriebswirtschaftliche Praxisführung	14
- Modul 6 Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien	15
- Modul 7 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz	16
- Modul 8 Handeln in Notfällen	17
<u><b>Wahlteil:</b></u>	
- Modul 9 Ernährungsmedizin für MFA	18
- Modul 10 Ambulante Versorgung älterer Menschen	19
- Modul 11 Patientenbegleitung und Koordination	20
- Modul 12 Prävention bei Jugendlichen und Erwachsenen	21
- Modul 13 Impfmanagement für MFA	22
- Modul 14 Arzthelfer/in in der Onkologie	23
<b>Anmeldeformulare und Wegbeschreibung</b>	- 25
<b>Informationen zum Datenschutz</b>	26

## Vorwort

Sehr geehrte Damen und Herren,

die aktuellen Veränderungen im Gesundheitswesen erfordern vom medizinischen Assistenzpersonal ein hohes Maß an Kompetenz und die Bereitschaft, die eigenen Handlungsfelder zu erweitern und zu ergänzen.

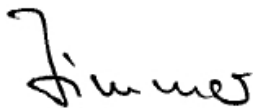
Um diesem Bedarf gerecht zu werden, wurde die Aufstiegsfortbildung für Medizinische Fachangestellte von der Bundes- und mehreren Landesärztekammern 2009 gemeinschaftlich neu strukturiert.

Die Aufstiegsfortbildung der Ärztekammern für Medizinische Fachangestellte (MFA) nennt sich nun „**Fachwirtin für ambulante medizinische Versorgung**“. Sie umfasst einen Pflicht- und einen Wahlteil von zusammen 420 Stunden.

Die Ärzteschaft in Nordrhein freut sich, Ihnen über die Nordrheinische Akademie für ärztliche Fort- und Weiterbildung, diese Aufstiegsfortbildung anbieten zu können.

Die modulare Struktur mit ca. 30% Online-Lernanteil erlaubt es, die Unterrichtseinheiten auch berufsbegleitend in einem Zeitumfang von ca. einem Jahr zu absolvieren.

Wir wünschen Ihnen bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung ein gutes Gelingen!



Bernd Zimmer  
Vizepräsident der Ärztekammer Nordrhein

## Aufbau der Fortbildung

Die Gesamtfortbildung zur Fachwirtin umfasst 420 Unterrichtsstunden. Diese gliedern sich in 300 Stunden Pflichtteil und 120 Stunden Wahlteil. Der Pflichtteil beinhaltet acht Module aus unterschiedlichen, für die Arztpraxis relevanten Bereichen. Tabelle 1 stellt eine Übersicht der Inhalte dar.

Die Module des Pflichtteils können einzeln belegt werden, eine feste Reihenfolge ist nicht vorgeschrieben. Wir empfehlen jedoch, die unten beschriebene Reihenfolge beizubehalten. Der gesamte Pflichtteil muss innerhalb von 3 Jahren absolviert werden.

Mit den Modulen 3, 6 und 7 erwirbt die Teilnehmerin automatisch die Einzelqualifikationen die sie benötigt, um die Aufgaben der Qualitätsmanagement- und der Datenschutzbeauftragten wahrzunehmen, sowie die „Sachkunde Medizinprodukte-gesetz“.

<b>Pflichtteil:</b>	
<b>Modul 1: Arbeits- und Lernmethodik</b> Subjektive und objektive Bedingungen des Lernens, Lerntechniken und Lernmedien, Selbstmanagement, Präsentation	20 Stunden
<b>Modul 2: Patientenbetreuung und Teamführung</b> Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation, Moderation, Führung und Teamentwicklung	40 Stunden
<b>Modul 3: Qualitätsmanagement</b> Grundstrukturen, Methoden und Instrumente, Einführung-, Weiterentwicklung und Bewertung eines QM-Systems	40 Stunden
<b>Modul 4: Durchführung der Ausbildung</b> Allgemeine Grundlagen, der Jugendliche in der Ausbildung, Organisation und Durchführung der Ausbildung, Lernprozesse	40 Stunden
<b>Modul 5: Betriebswirtschaftliche Praxisführung</b> Praxisorganisation, Kostenmanagement, Praxiseinkauf, Marketing	40 Stunden
<b>Modul 6: Informations- und Kommunikationstechnologien</b> Datenverarbeitung, Datenschutz und Datensicherheit, Dokumentation und Kommunikation medizinischer Daten	40 Stunden
<b>Modul 7: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz</b> Rechtliche Grundlagen, Medizinproduktebetreiberverordnung, Biostoffverordnung, betrieblicher Gesundheitsschutz	40 Stunden
<b>Modul 8: Risikopatienten und Notfallmanagement</b> Betreuung risikorelevanter und vulnerabler Patientengruppen, Notfallsituationen, Notfallmanagement	40 Stunden
<b>Wahlteil im Bereich Medizin</b>	120 Stunden
<b>Insgesamt</b>	<b>420 Stunden</b>

Tabelle 1: Pflichtinhalte und Gliederung der Fachwirtin-Fortbildung

## Wahlteil

Im Rahmen des Wahlteils müssen 120 Unterrichtsstunden medizinische Qualifikation nachgewiesen werden.

Dies kann mittels eines oder mehrerer Module erfolgen. Die Einzelmodule müssen einen Mindestumfang von 40 Stunden haben.

Ob der Wahlteil vor, während oder nach dem Pflichtteil absolviert wird, bleibt der Teilnehmerin überlassen. Der zeitliche Abstand zum Pflichtteil darf jedoch maximal 3 Jahre betragen.

Auf Antrag können auch extern erworbene medizinische Qualifikationen, die den inhaltlichen und formalen Anforderungen der Ärztekammer Nordrhein entsprechen, anerkannt werden.

Für den Wahlteil bietet Ihnen die Nordrheinische Akademie folgende Themenkomplexe nach Curricula der Bundesärztekammer an:

<b>Module Wahlteil:</b>	
<b>Modul 9: Ernährungsmedizin für Medizinische Fachangestellte</b> Ernährungs- und Stoffwechselfysiologie, Ernährungspyramide, Ernährung in besonderen Lebensabschnitten, Krankheitsbilder und mögliche ernährungstherapeutische Maßnahmen, angewandte Ernährungsmedizin,	120 Stunden
<b>Modul 10: Ambulante Versorgung älterer Menschen</b> Häufige Krankheitsbilder und typische Fallkonstellationen, Geriatrisches Basisassessment, Hausbesuche und Versorgungsmanagement, Wundmanagement, Organisation und Koordination	60 Stunden
<b>Modul 11: Patientenbegleitung und Koordination</b> Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation, Interaktion mit chronisch kranken Patienten, Koordination und Organisation von Therapie- und Sozialmaßnahmen	40 Stunden
<b>Modul 12: Prävention bei Jugendlichen und Erwachsenen</b> Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation, Moderation, Primäre-, sekundäre- und tertiäre Prävention, Organisation, Kooperation und Qualitätsmanagement	80 Stunden
<b>Modul 13: Impfmanagement für MFA</b> Grundlagen des Impfens, impfpräventable Krankheiten, STIKO-Empfehlungen, Impfkomplicationen/ -nebenwirkungen und Impfschäden, Impfungen durchführen, Reiseimpfungen	40 Stunden
<b>Modul 14: Arzthelferin in der Onkologie</b> Medizinische, therapeutische- und pflegerische Grundlagen der Onkologie, Psychoonkologie, Nachsorge/Reha, rechtskundliche Grundlagen	120 Stunden

Tabelle 2: Wahlmodule der Nordrheinischen Akademie

## Hinweise zur Durchführung

### Zulassungsvoraussetzungen

An der Fortbildung zur Fachwirt/-in kann teilnehmen, wer eine abgeschlossene Ausbildung als Arzthelfer/-in oder Medizinische(r) Fachangestellte(r) hat.

Darüber hinaus wird auch zugelassen, wer eine Ausbildung in einem anderen medizinischen Fachberuf mit anschließender einschlägiger Berufserfahrung als Arzthelfer/-in / Medizinische(r) Fachangestellte(r) vorweisen kann.

Die Gleichwertigkeit des beruflichen Abschlusses stellt die Ärztekammer Nordrhein auf Antrag fest.

### Modulsystem = Baukastenprinzip

Die Fortbildung ist nach dem Modulsystem aufgebaut.

Das bedeutet, dass die Themenkomplexe als Module angeboten werden, die einzeln belegbar sind. Hierdurch wird eine maximale Flexibilität für die Teilnehmer/-innen erreicht.

Es besteht sowohl die Möglichkeit alle Module direkt hintereinander zu belegen, als auch die Module einzeln und somit über einen längeren Gesamtzeitraum zu absolvieren.

#### Beispiel 1:

Teilnehmerin A meldet sich für alle 8 Module des Pflichtteils und für ihren individuellen Wahlteil im Jahrgang 2018/2019 an. Sie schließt im Sommer 2019 mit dem Titel „Fachwirtin für ambulante medizinische Versorgung“ ab.

Teilnehmerin B schafft aus beruflichen und privaten Gründen im Jahrgang 2018/2019 nur 4 Module des Pflichtteils. Im Jahrgang 2019/2020 absolviert sie weitere 4 Pflichtmodule und nimmt an der Abschlussprüfung teil. Im Jahrgang 2021/2022 belegt sie die 120 Stunden des Wahlteils und erhält im Anschluss ihren Fachwirtinnen-Brief.

Weiterer Vorteil dieses Baukastensystems ist die einfache Anrechenbarkeit einzelner Modulkomponenten untereinander.

#### Beispiel 2:

Eine Teilnehmerin möchte im Wahlteil das Modul 9 „Ernährungsmedizin“ belegen.

Dieses beinhaltet die Themen „Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation und Moderation“.

Diese drei Themenblöcke hat die Teilnehmerin bereits im Rahmen des Moduls 2 „Patientenbetreuung und Teamführung“ belegt.

Aufgrund der gegenseitigen Anrechenbarkeit, brauchen diese Veranstaltungen im Modul „Ernährungsmedizin“ somit nicht mehr besucht werden.

## E-Learning

Die gesamte Aufstiegsfortbildung – bis auf Prüfungen, diese erfolgen in Düsseldorf - wird in Form von „Blended Learning“ (deutsch: „Gemischtes Lernen“) angeboten. Das heißt, dass ca. 70 % des Lehrstoffes im Rahmen von Live-Online-Veranstaltungen vermittelt wird, der Rest wird in **E-Learning-Einheiten** erarbeitet.

Die Video-Konferenzen werden überwiegend an Mittwoch- und Freitagnachmittagen sowie an ganzen Samstagen stattfinden, um Ihnen die Verbindung der Aufstiegsfortbildung mit Ihrem Berufs- und Privatleben zu erleichtern.

### Was bedeutet E-Learning?

**E-Learning** ist eine moderne Form des Wissenserwerbs. Die zu vermittelnden Lerninhalte werden mit Hilfe einer Online-Lernplattform selbst erarbeitet.

Die elektronische Lernplattform bietet Ihnen die Möglichkeit, von Ihrem PC zu Hause spezifische Fragestellungen zu bearbeiten, auf Kursinhalte direkt zuzugreifen und mit anderen Kursteilnehmern sowie einem Dozenten bzw. Trainer zu kommunizieren und zu diskutieren.

Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zur Internetrecherche und Quellen- und Literaturhinweise.

Die internetgestützte Lernplattform dient der Vor- und Nachbereitung der Präsenztermine, diese können sich deshalb insbesondere der konkreten Problembearbeitung unter Mitwirkung der Teilnehmer und Berücksichtigung Ihrer Fragestellungen widmen. Auch nach Ende des Kurses können Sie auf die Kursinhalte noch zugreifen.

Die Möglichkeit des E-Learnings macht das Lernen interessanter, nachhaltiger und bietet Ihnen die Möglichkeit, sich Ihre Zeit selbst einzuteilen. Das erleichtert die berufsbegleitende Durchführung der Fortbildung.

Aber Achtung: auch E-Learning benötigt Zeiteinsatz! Sie werden Lerneinheiten bearbeiten, Hausaufgaben einreichen und Lernerfolgskontrollen bestehen müssen.

## Prüfung und Abschluss

Nach Absolvierung der acht Pflichtmodule findet eine schriftliche und praktisch-mündliche Abschlussprüfung statt, über deren Ergebnis die Teilnehmerin ein Prüfungszeugnis erhält.

Liegt der Nachweis über mindestens 120 Stunden medizinischer Qualifikation im Rahmen des Wahlteils vor und war die Abschlussprüfung des Pflichtteils erfolgreich, so erhält die Teilnehmerin den Fachwirtinnen-Brief der Ärztekammer Nordrhein.

## Gebühren und Gebührenermäßigung

Die für angehende Fachwirt/-innen ermäßigten Gebühren für die einzelnen Module entnehmen Sie bitte den Detailinformationen weiter hinten im Heft.

Externe Teilnehmer/-innen, die nur ein einzelnes Modul belegen möchten, aber nicht den Fachwirt/-in-Abschluss anstreben, müssen die nicht-reduzierte Teilnahmegebühr zahlen.

Die sich ergebenden Gebühren für die Aufstiegsfortbildung zur Fachwirt/-in betragen demnach für

- den Pflichtteil: insgesamt € 2.100,00
- den Wahlteil je nach Modul insgesamt zwischen ca. € 450,00 - € 840,00
- die Prüfungsgebühr für die Abschlussprüfung nach dem Pflichtteil: € 250,00.

Die Gebühren werden modulweise berechnet.

## Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mittels des offiziellen Anmeldeformulars der Ärztlichen Akademie (siehe Seite 24). Auf diesem Formular müssen die Module, für die die Anmeldung im entsprechenden Jahrgang erfolgen soll, einzeln aufgeführt sein.

Darüber hinaus sind einzureichen:

- tabellarischer Lebenslauf
- ggf. beglaubigte Kopie des Prüfungszeugnisses zur Arzthelferin/MFA (wird nur benötigt, falls Sie Ihre Ausbildung **außerhalb** des Kammerbezirks Nordrhein abgeschlossen haben)

Ihre Anmeldeunterlagen schicken Sie bitte an die:

Ärztliche Akademie für medizinische Fort- und Weiterbildung in Nordrhein  
Tersteegenstr. 9  
40474 Düsseldorf

**ACHTUNG:** Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden nach Datum des Posteingangs bearbeitet.



## Veranstaltungsort / Technische Voraussetzungen

Die Live-Online-Veranstaltungen finden in Form von Video-Konferenzen statt (virtuelles Klassenzimmer). Für die Teilnahme an Live-Online-Veranstaltungen müssen Sie folgende technische Voraussetzungen erfüllen:

- Technisches Gerät, wahlweise PC, Notebook, Tablet (z. B. iPad) oder Smartphone
- Zugriff auf Ihr E-Mail-Konto
- Vorhandensein von Mikrofon und Lautsprecher oder Anschluss für ein Headset (alternativ Audio-Verbindung über Telefon möglich).
- Internetzugang zu einem gängigen Webbrowser mit ausreichender Bandbreite  
Achtung: Mozilla Firefox benötigt ein zusätzliches Add-on (Download)
- Anschluss an eine Stromversorgung bzw. ausreichende Akku- Kapazität

Prüfungen finden weiterhin in Düsseldorf statt!

## Anwesenheitsregelung

Grundsätzlich gilt in der Kursreihe „Fachwirt/in für ambulante medizinische Versorgung“ **Anwesenheitspflicht**.

Zur Erlangung der Teilnahmebescheinigung ist eine regelmäßige Teilnahme an den Unterrichtsveranstaltungen verpflichtend.

### Online-Anteil:

Die Kurse werden im Blended Learning- Verfahren durchgeführt. Die Online-Anteile werden frühzeitig auf der Lernplattform veröffentlicht und von den Teilnehmer/innen zu Hause erarbeitet. Die **fristgerechte Bearbeitung aller** Online-Lernanteile ist verpflichtend.

### Live-Online-Zeiten und Prüfungen:

Es besteht eine grundsätzliche Anwesenheitspflicht. Eventuelles Nichterscheinen muss der Akademie **vor** Veranstaltungsbeginn mitgeteilt und glaubhaft begründet werden.

### **Sonderregelung für das Fachwirt/in- Modul 7/ Sachkunde Medizinproduktegesetz:**

Für Teilnehmer/innen, die mit der Teilnahme an Modul 7 der Fachwirt/in- Fortbildung gleichzeitig die „Sachkunde Medizinproduktegesetz“ erlangen wollen, gelten folgende Bedingungen:

**Alle** Online-Live-Einheiten müssen belegt werden (ggf. nachgeholt werden) und die Teilnahme an den Online-Live-Veranstaltungen ist nur möglich, wenn die **vorbereitenden Online-Aufgaben fristgerecht eingereicht** wurden.

Anderenfalls ist es dem Kursleiter vorbehalten, die Teilnehmerin/ den Teilnehmer vom Kurstag auszuschließen.

Diese Bedingungen sind notwendig, um den Anforderungen des zuständigen Ministeriums an die Kenntnisvermittlung „Sachkunde Medizinproduktegesetz“ gerecht zu werden.

## Kontakt

Frau Kirsten Lautenschlager  
([kirsten.lautenschlager@aekno.de](mailto:kirsten.lautenschlager@aekno.de))  
Tel.: 0211/4302-2848

Ärztliche Akademie für medizinische Fort- und Weiterbildung  
Tersteegenstr.9  
40474 Düsseldorf  
Fax: 0211/4302-5848  
[www.akademienordrhein.info](http://www.akademienordrhein.info)

## Fördermöglichkeiten

Es gibt eine Reihe von öffentlichen Fördermöglichkeiten, die es Medizinischen Fachangestellten finanziell erleichtern, sich beruflich weiter zu entwickeln. Im Folgenden werden einige Beispiele genannt:

### Fachwirtin und Aufstiegs-BAföG (früher-Meister-BAföG)

An die Erteilung von Aufstiegs-BaföG sind von Seiten des Landes (die Zuständigkeit liegt bei der Bezirksregierung) sehr konkrete Regelungen geknüpft. Die Fachwirtin- Fortbildung erfüllt die strukturellen Voraussetzungen für eine Förderfähigkeit, jedoch müssen Sie als Teilnehmer und Antragsteller eine Reihe von Punkten beachten.

Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem Link:

[http://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk\\_internet/leistungen/abteilung04/49/meister/index.html](http://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/leistungen/abteilung04/49/meister/index.html)

Hier können Sie online Aufstiegs-BaföG beantragen:

<https://www.bafoeg-online.nrw.de/bafoeg/authenticate.do>

### Weiterbildungsstipendium:

Das Weiterbildungsstipendium ist ein Förderprogramm des Bundesministeriums für Bildung und Forschung, welches jungen Menschen bei der weiteren beruflichen Qualifikation unterstützt. Die Förderdauer beträgt maximal drei Jahre. In diesem Zeitraum stehen den Stipendiatinnen und Stipendiaten bis zu € 7.200,00 für den Besuch anspruchsvoller Weiterbildungsmaßnahmen zur Verfügung. Der Eigenanteil beträgt 10 % je Fördermaßnahme. Folgende Voraussetzungen für die Bewerbung um ein Weiterbildungsstipendium müssen erfüllt werden:

- Abschluss in einem anerkannten Ausbildungsberuf
- Berufsabschlussprüfung mit mindestens 87 Punkten bzw. der Durchschnittsnote 1,9 oder besser **oder** Platz 1 bis 3 bei einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb **oder** ein begründeter Vorschlag des Arbeitgebers/Berufsschule
- zum Aufnahmezeitpunkt müssen Sie jünger als 25 Jahre sein

Weitere Informationen erhalten Sie unter Tel.: 0211/4302-2405, per E-Mail:

[Lisa.Kempken@aekno.de](mailto:Lisa.Kempken@aekno.de) sowie unter [www.weiterbildungsstipendium.de](http://www.weiterbildungsstipendium.de)

## Fachwirt/in und Hochschulzugangsberechtigung?

Studium ohne Abitur? Das Ministerium für Innovation des Landes NRW hat eine Verordnung erlassen, die den Hochschulzugang für Meister und beruflich Weiterqualifizierte (z.B. Fachwirt/in für amb. med. Versorgung) vereinfacht. Nähere Infos finden Sie auf den Seiten des Ministeriums:

<http://www.wissenschaft.nrw.de/studium/bewerben/studieren-ohne-abitur/>

Somit können Sie mit dem Fachwirt/in-Abschluss in NRW grundsätzlich für jeden Hochschulstudiengang zugelassen werden!

Bewerben müssen Sie sich jeweils bei der Hochschule direkt. Diese entscheidet individuell nach ihren eigenen Regularien ob und in welcher Form Sie zugelassen werden. Z. B. können zusätzliche Eignungstests, Auswahlgespräche oder Probeseester auf Sie zukommen.

Bitte erkundigen Sie sich bei den jeweiligen Hochschulen nach den weiteren Schritten. Falls man **Medizin, Zahnmedizin oder Pharmazie** studieren möchte, dann ist der Weg folgender:

Zunächst muss man direkt bei der entsprechenden Hochschule eine **Zugangsprüfung** absolvieren. Mit dem Ergebnis dieser Zugangsprüfung muss man sich anschließend bei der **ZVS** (Zentralstelle für die Vergabe von Studienplätzen) **bewerben**.

## Modul 1: Arbeits- und Lernmethodik 20 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

*Subjektive und objektive Bedingungen des Lernens:* Grundlage „Lernen des Lernens“ verstehen, subjektive Voraussetzungen erkennen, Lernvoraussetzungen schaffen, Vorteile von Lerngruppen nutzen.

*Lerntechniken und Lernmedien:* Lernstoff erfassen und managen, Lernstoff strukturieren, Lernstoff aneignen und wiederholen, (audiovisuelle) Medien einsetzen und E-Learning nutzen.

*Selbstmanagement:* Zeitmanagementmethoden anwenden, Möglichkeiten der Themenplanung kennen.

*Präsentation:* Inhalte auswählen und strukturieren, Präsentationen erstellen, Vortragstechniken einsetzen.

**Präsenztermine:**                    **Mittwoch, 09.02.2022, 15-18.30 Uhr**  
   **Mittwoch, 16.02.2022, 15-18.30 Uhr**  
   **Freitag, 04.03.2022, 15-18.30 Uhr**

**Kursleiter/in:**                    **Frau Holtschmidt**

**Gebühr:**                            **€ 140,00 (für angehende Fachwirt/innen)**  
   **€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)**

### Anfragen und Anmeldung bitte an:

**Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,**  
**Tel. 0211/4302-2848, [kirsten.lautenschlager@ae-kno.de](mailto:kirsten.lautenschlager@ae-kno.de)**

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

## Modul 2: Patientenbetreuung und Teamführung 40 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

*Kommunikation und Gesprächsführung:* Techniken der Kommunikation anwenden, Gesprächsführung insbesondere mit spezifischen Patientengruppen und betreuenden Personen beherrschen, Telefonkommunikation durchführen, Konfliktlösungsstrategien einsetzen, sich mit der Berufsrolle auseinandersetzen.

*Wahrnehmung und Motivation:* Modelle der Selbst- und Fremdwahrnehmung verstehen, Patienten und betreuende Personen zur Mitwirkung aktivieren, Besonderheiten spezifischer Patientengruppen berücksichtigen, soziales Umfeld einschätzen.

*Moderation:* Methodik anwenden, Präsentationstechniken und Präsentationsmedien beherrschen.

*Führung und Teamentwicklung:* Führungsgrundsätze anwenden, Führungsaufgaben wahrnehmen, Ziele der Ausbildung zur MFA umsetzen.

### Präsenztermine Veranstaltung Gruppe 1:

Freitag, 08.04.2022, 15-18.30 Uhr  
Samstag, 09.04.2022, 9-17.00 Uhr  
Mittwoch, 13.04.2022, 15-18.30 Uhr  
Freitag, 22.04.2022, 15-18.30 Uhr  
Samstag, 23.04.2022, 9-17.00 Uhr

### O D E R

### Präsenztermine Veranstaltung 2:

Freitag, 29.04.2022, 15-18.30 Uhr  
Samstag, 30.04.2022, 9-17.00 Uhr  
Mittwoch, 11.05.2022, 15-18.30 Uhr  
Freitag, 13.05.2022, 15-18.30 Uhr  
Samstag, 14.05.2022, 9-17.00 Uhr

**ACHTUNG!** Die Anmeldungen für die Veranstaltungen „Gruppe 1“ und „Gruppe 2“ erfolgen nach Eingang und sind nicht frei durch Sie wählbar. Eine entsprechende Einteilung für die jeweilige Gruppe erfolgt mit Ihrer Anmeldung durch die Akademie.

Kursleiter/in: Andrea Sesterheim

Gebühr: € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)  
€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)

### Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2848, [kirsten.lautenschlager@aekno.de](mailto:kirsten.lautenschlager@aekno.de)

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

## Modul 3: Qualitätsmanagement 40 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

*Grundlagen Qualitätsmanagement:* Begründungen für Qualitätsmanagement kennen, Grundstrukturen eines Qualitätsmanagementsystems verstehen, Methoden und Instrumente des Qualitätsmanagements beherrschen.

*Einführung eines Qualitätsmanagementsystems:* Kriterien für eine Qualitätsmanagementsystems anwenden, Funktion und Aufgaben der Beteiligten kennen, Erstmaßnahmen durchführen, Folgemaßnahmen durchführen.

*Weiterentwicklung eines Qualitätsmanagementsystems:* Patientenversorgung steuern, Mitarbeiter und Praxisorganisation steuern, Kommunikation im Team leiten.

*Bewertung des QM-Prozesses:* Bedeutung und Festlegung von Indikatoren kennen, Befragungen anwenden, Audits als Qualitätsinstrument einsetzen.

*Qualitätsmanagement-Zyklus:* QM-Zyklus beherrschen.

Mit der Teilnahme an diesem Modul wird die MFA dazu befähigt, die Aufgaben einer Qualitätsmanagementbeauftragten wahrzunehmen.

**Präsenztermine:** Samstag, 07.05.2022, 9-17.00 Uhr  
Mittwoch, 18.05.2022, 15-18.30 Uhr  
Samstag, 28.05.2022, 9-17.00 Uhr  
Mittwoch, 08.06.2022, 15-18.30 Uhr

**Kursleiter/in:** Dr. med. Oscar Julius Pfeifer

**Gebühr:** € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)

**Externe Teilnehmer/innen sind in diesem Modul **nicht** zugelassen. Bitte wenden Sie sich an Frau Hennecke (E-Mail: [anja.hennecke@ae Kno.de](mailto:anja.hennecke@ae Kno.de); Telefon: 0211/4302-2801).**

### Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2848, [kirsten.lautenschlager@ae Kno.de](mailto:kirsten.lautenschlager@ae Kno.de)

**ACHTUNG:** Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

## Modul 4: Durchführung der Ausbildung 40 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

*Allgemeine Grundlagen:* Struktur, System und rechtliche Rahmenbedingungen der Berufsbildung kennen.

*Die Jugendliche in der Ausbildung:* Entwicklungspsychologische Grundlagen verstehen.

*Organisation und Durchführung der Ausbildung:* Ausbildung systematisch und strukturiert planen, Ausbildung am Arbeitsplatz durchführen, Lernerfolge kontrollieren und Leistungen beurteilen.

*Lernprozesse:* Lernprozesse fördern und zum lebenslangen Lernen motivieren, Lerntechniken vermitteln, Lernschwierigkeiten und Verhaltensauffälligkeiten erkennen und berücksichtigen.

**Präsenztermine:** Freitag, 23.09.2022, 15-19.00 Uhr  
Samstag, 24.09.2022, 9-17.00 Uhr  
Mittwoch, 19.10.2022, 15-18.30 Uhr  
Freitag, 21.10.2022, 15-18.30 Uhr  
Samstag, 22.10.2022, 9-17.00 Uhr

**Kursleiter/in:** Monika Rueb  
Sven Schlebusch

**Gebühr:** € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)  
€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)

### Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2848, [kirsten.lautenschlager@aekno.de](mailto:kirsten.lautenschlager@aekno.de)

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

## Modul 5: Betriebswirtschaftliche Praxisführung 40 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

*Praxisorganisation:* Bei Maßnahmen der Aufbauorganisation mitwirken, bei Maßnahmen der Ablauforganisation mitwirken, Organisationsmittel/-methoden ökonomisch einsetzen.

*Kostenmanagement:* Grundlagen der Buchführung und Kostenrechnung anwenden, Controllingmaßnahmen durchführen, Zahlungsverkehr prüfen, mit Dritten zusammenarbeiten.

*Praxiseinkauf:* Günstige Bezugsquellen für Waren/Dienstleistungen ermitteln, Angebotsvergleiche vorbereiten, durchführen und auswerten, Praxisbedarf bewirtschaften, Mitwirkung bei der Abwicklung von Kaufverträgen.

*Marketing:* Grundlagen des Marketingmanagements beachten, bei Marktanalysen mitwirken, Leistungsangebot der Praxis prüfen, bei der Durchführung/Implementierung von Marketingmaßnahmen mitwirken.

**Präsenztermine:**                    **Mittwoch, 31.08.2022, 15-18.30 Uhr**  
**Mittwoch, 07.09.2022, 15-18.30 Uhr**  
**Mittwoch, 21.09.2022, 15-18.30 Uhr**  
**Mittwoch, 28.09.2022, 15-18.30 Uhr**  
**Freitag, 30.09.2022, 15-18.30 Uhr**  
**Freitag, 07.10.2022, 15-18.30 Uhr**

**Kursleiter/in:**                    **Alexander Konrad**  
**Michaela Kimpel-Donk**

**Gebühr:**                            **€ 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)**  
**€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)**

### Anfragen und Anmeldung bitte an:

**Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,**  
**Tel. 0211/4302-2848, [kirsten.lautenschlager@ae kno.de](mailto:kirsten.lautenschlager@ae kno.de)**

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.



## **Modul 6: Einsatz von Informations- und Kommunikationstechnologien**

### 40 Stunden

#### **Lerninhalte und -ziele:**

*Datenverarbeitung:* Einsatzbereiche organisieren, Anforderungen an Hard- und Software unterscheiden.

*Datenschutz in der Arztpraxis:* Rechtsgrundlagen des Datenschutzes beachten, Vorschriften ärztlicher Dokumentation und Schweigepflicht einhalten.

*Datensicherheit:* Verfahren umsetzen, Maßnahmen der Datensicherheit umsetzen, weitergehende Sicherheitsmaßnahmen beim Einsatz automatisierter Verfahren durchführen.

*Dokumentation und Kommunikation medizinischer Daten:* Hard- und Software unter Sicherheitsaspekten einsetzen, Medizinische Informationssammlungen und Datenbanken nutzen, die Praxis im Internet präsentieren, Datensammlungen analysieren, Qualitätsmanagement im Datenschutz anwenden.

Mit der Teilnahme an diesem Modul wird die MFA dazu befähigt, die Aufgaben einer Datenschutzbeauftragten wahrzunehmen.

**Einführung:** **Samstag, 05.02.2022, 10-14.00 Uhr**

**Präsenztermine:** **Mittwoch, 02.03.2022, 15-18.30 Uhr**  
**Mittwoch, 09.03.2022, 15-18.30 Uhr**  
**Mittwoch, 16.03.2022, 15-18.30 Uhr**  
**Mittwoch, 23.03.2022, 15-18.30 Uhr**  
**Mittwoch, 30.03.2022, 15-18.30 Uhr**

**Kursleiter/in:** **Gilbert Mohr**

**Gebühr:** **€ 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)**  
**€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)**

#### **Anfragen und Anmeldung bitte an:**

**Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2848, [kirsten.lautenschlager@aekno.de](mailto:kirsten.lautenschlager@aekno.de)**

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

## Modul 7: Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz 40 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

*Rechtliche Grundlagen:* Praxisrelevante Rechtsgrundlagen umsetzen und ihre Anwendung kontrollieren.

*Medizinproduktegesetz / Medizinprodukte-Betreiberverordnung:* Grundlagen der Mikrobiologie und der Epidemiologie kennen, Instandhaltung: Wartung, Inspektion, Instandsetzung und Aufbereitung von Medizinprodukten kontrollieren, Risikobewertung und Einstufung von Medizinprodukten nach RKI/BfArM sicherstellen, Einhaltung von Aufzeichnungs- und Dokumentationspflichten überwachen, Einhaltung infektionsprophylaktischer Maßnahmen zum Schutz von Patienten und Personal überwachen.

*Biostoffverordnung:* Kenntnisse über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei Tätigkeiten mit biologischen Arbeitsstoffen anwenden, Personal über auftretende Gefahren bei Tätigkeiten mit biologischen Arbeitsstoffen unterweisen und Schutzmaßnahmen überprüfen, Betriebsanweisungen bei Arbeiten mit biologischen Arbeitsstoffen erstellen.

*Betrieblicher Gesundheitsschutz:* Zu Vorsorgeuntersuchungen motivieren, Gesundheit fördern.

Mit der Teilnahme an diesem Modul erlangt die MFA die „Sachkunde Medizinproduktegesetz“.

**Präsenztermine:** voraussichtlich Frühjahr 2023  
Termine zurzeit in Planung,  
**Anmeldung zurzeit nicht möglich**  
aktuelle Termininformationen unter  
[www.akademienordrhein.info](http://www.akademienordrhein.info)

**Kursleiter/in:** Dipl.-Ing. Rolf Rheinschmidt

**Gebühr:** € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)

Externe Teilnehmer/innen sind in diesem Modul **nicht** zugelassen. Bitte wenden Sie sich für den separaten Erwerb der „Sachkunde Medizinproduktegesetz“ an Frau Bahr (E-Mail: [ariane.bahr@aekno.de](mailto:ariane.bahr@aekno.de); Telefon: 0211/4302-2854).

### Anfragen und Anmeldung bitte an:

Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2848, [kirsten.lautenschlager@aekno.de](mailto:kirsten.lautenschlager@aekno.de)

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

## Modul 8: Risikopatienten und Notfallmanagement 40 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

*Betreuung risikorelevanter und vulnerabler Patientengruppen:* Spezifische pathophysiologische Grundlagen vertiefen, spezifische Patientengruppen betreuen, Einhaltung therapeutischer Maßnahmen prüfen, Kooperation des Patienten durch aktive Maßnahmen unterstützen.

*Notfallsituationen:* Notfallmaßnahmen bei vaskulären Erkrankungen einleiten, in Notfällen bei Atemwegserkrankungen situationsgerecht handeln, in Notfällen bei abdominellen Erkrankungen angemessen handeln, Notfallmaßnahmen bei Stoffwechselerkrankungen einleiten, bei Krampfanfällen situationsgerecht handeln, Notfallmaßnahmen bei Allergien einleiten, bei pädiatrischen Notfällen angemessen handeln, bei psychiatrischen Krisensituationen situationsgerecht reagieren, bei ophthalmologischen Notfällen angemessen handeln.

*Notfallmanagement:* Rahmenbedingungen sicherstellen und Einsatz koordinieren, Verantwortung für Notfallmedikamente und -geräte übernehmen, regelmäßige Schulungen der Mitarbeiter organisieren.

**Präsenztermine:** voraussichtlich Frühjahr 2023  
Termine zurzeit in Planung,  
**Anmeldung zurzeit nicht möglich**  
aktuelle Termininformationen unter  
[www.akademienordrhein.info](http://www.akademienordrhein.info)

**Kursleiter/in:** Dr. med. Ursula Guse

**Gebühr:** € 280,00 (für angehende Fachwirt/innen)  
€ 559,00 (für externe Teilnehmer/innen)

**Anfragen und Anmeldung bitte an:**  
Frau Lautenschlager, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2848, [kirsten.lautenschlager@aekno.de](mailto:kirsten.lautenschlager@aekno.de)

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

## Wahlmodul 9: Ernährungsmedizin 120 Stunden

### Lerninhalte und –ziele :

*Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation, Moderation (24 h):* Inhalte analog zu Modul 2

*Überblick über Ernährungs- und Stoffwechselphysiologie (4 h):* Anatomie und Physiologie der Verdauungsorgane, Stoffwechsel der Kohlenhydrate, Fette, Eiweiße erläutern, Regulation der Nahrungsaufnahme beschreiben.

*Ernährungspyramide nach Vorgaben der Deutschen Gesellschaft für Ernährung (14 h):* Grundlagen der Ernährungslehre, Lebensmittelkunde, Produktion von Lebensmitteln darstellen und industrielle Kennzeichnung kennen, Nahrungsergänzungsprodukte.

*Ernährung in besonderen Lebensabschnitten (16 h):* Grundlagen der gesunden Ernährung, Ernährungsrituale berücksichtigen, alternative Kostformen, Ernährung spezifischer Personengruppen.

*Krankheitsbilder und mögliche ernährungstherapeutische Maßnahmen (24 h):* Ernährungsbedingte oder –mitbedingte Erkrankungen, bei Maßnahmen mitwirken, Nahrungsmittelunverträglichkeiten beschreiben, psychisch bedingte Essstörungen.

*Angewandte Ernährungsmedizin (16 h):* Essverhalten erfassen und bewerten, Ziele der Verhaltensänderung, Einzelberatung, Gruppenschulung, Instrumente, Informationsfluss

*Kooperation und Koordination (6 h):* Rolle und Funktion der MFA, im ernährungs-therapeutischen Team kooperieren, QM, Organisation/Dokumentation/Abrechnung.

*Hausarbeit (16 h)*

*(entsprechend dem eigenständigen Curriculum der Bundesärztekammer)*

**Präsenztermine:** voraussichtlich Frühjahr 2023  
Termine zurzeit in Planung,  
**Anmeldung zurzeit nicht möglich**  
aktuelle Termininformationen unter  
[www.akademienordrhein.info](http://www.akademienordrhein.info)

**Kursleiter/in:** Prof. Dr. Christel Rademacher  
Michael F. Meyer

**Gebühr:** Die Kursgebühr ist in Planung.

**Anfragen und Anmeldung bitte an:**  
Frau Bahr, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2854, [ariane.bahr@aekno.de](mailto:ariane.bahr@aekno.de)

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt. Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen. **Bei einer Anmeldung für das Wahlmodul Ernährungsmedizin ist KEINE Umbuchung zu einer anderen Veranstaltung des Wahlmoduls Ernährungsmedizin möglich.**

## Wahlmodul 10: Ambulante Versorgung älterer Menschen 60 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

*Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation (16 h):* Inhalte analog zu Modul 2

*Häufige Krankheitsbilder und typische Fallkonstellationen (6 h):* Altersmedizinische Grundlagen, Dementielles Syndrom, Diabetes mit Folgekrankheiten, Krankheiten mit erhöhtem Sturzrisiko, Dekubitusrisiko, Schwerstkranke und Palliativpatienten begleiten.

*Geriatrisches Basisassessment (6 h):* Verfahren zur Funktions- und Fähigkeitseinschätzung, Verfahren zur Beurteilung der Sturzgefahr, Verfahren zur Beurteilung der Hirnleistung anwenden, Verfahren zur Beurteilung von Nutrition und Kontinenz.

*Hausbesuche und Versorgungsmanagement (4 h Unterricht + 8 h Hausbesuche):* Rechtliche und medizinische Rahmenbedingungen, häusliche Rahmenbedingungen einschätzen und Verbesserungsmöglichkeiten aufzeigen, Hausbesuchstasche, Hausbesuchsprotokoll, versorgungs- und sozialrechtliche Anträge begleiten, Praktischer Teil: 8 Hausbesuche

*Wundmanagement (10 h):* Wundarten/ -heilung/ -verläufe einschätzen, Wundheilungsstörungen, Wundversorgung, Wundprophylaxe, Dokumentation, Hebe- und Lagerungstechniken.

*Organisation und Koordination (4 Std.):* Informationsmanagement, bei Einweisung und Entlassung mitwirken, Kooperation im Team und mit Versorgungseinrichtungen gestalten.

*Hausarbeit (6 h)* in Form von 4 Dokumentationen von Hausbesuchen mit Kurzbeschreibung und anschließendem Kolloquium.

*(entsprechend dem eigenständigen Curriculum der Bundesärztekammer)*

**Präsenztermine:** voraussichtlich Herbst 2022  
Termine zurzeit in Planung,  
**Anmeldung zurzeit nicht möglich**  
aktuelle Termininformationen unter  
[www.akademienordrhein.info](http://www.akademienordrhein.info)

**Kursleiter/in:** Dr. med. Benedikt Zumbé

**Gebühr:** Die Kursgebühr ist in Planung.

**Anfragen und Anmeldung bitte an:**  
Frau Bahr, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2854, [ariane.bahr@aekno.de](mailto:ariane.bahr@aekno.de)

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt.

Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen.

## Wahlmodul 11: Patientenbegleitung und Koordination 40 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

*Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation (16 h):* Inhalte analog zu Modul 2

*Interaktion mit chronisch kranken Patienten (8 h):* Interaktionsmuster kennen, Methoden und Techniken des Interviews beherrschen, Besonderheiten chronisch Kranker einschätzen, Vereinbarungen, Verbindlichkeiten, Absprachen treffen und kontrollieren, Beziehungsmanagement umsetzen.

*Koordination und Organisation von Therapie- und Sozialmaßnahmen (16 h):* Koordinations- und Kooperationsmaßnahmen durchführen, Modelle strukturierter Behandlung/Grundlagen, Entstehung, Grenzen (z.B. DMP) erläutern, integrierte Versorgung beschreiben, Aspekte des Case-Managements: Identifikation, Assessment, Planung, Koordination, Monitoring kennen und Maßnahmen durchführen, soziale Netzwerke berücksichtigen, Dokumentation und Abrechnung durchführen.

*(entsprechend dem eigenständigen Curriculum der Bundesärztekammer)*

**Präsenztermine:**                    **Samstag, 24.09.2022 09.00-15.00 Uhr**  
    **Freitag, 14.10.2022 15.00-18.30 Uhr**  
    **Samstag, 15.10.2022 09.00-15.00 Uhr**

**Kursleiter/in:**                    **Prof. Dr. rer. medic. Stephanie Stiel**  
    **Dipl. Pflegewirtin (FH) Julia Ludwig-Hartmann**

**Gebühr:**                            **€ 360,00 (für angehende Fachwirt/innen)**  
    **€ 540,00 (für externe Teilnehmer/innen)**

**Anfragen und Anmeldung bitte an:**  
    **Frau Bahr, Ärztliche Akademie,**  
    **Tel. 0211/4302-2854, [ariane.bahr@aekno.de](mailto:ariane.bahr@aekno.de)**

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt. Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen.

## Wahlmodul 12: Prävention bei Jugendlichen und Erwachsenen

### 80 Stunden

#### Lerninhalte und -ziele:

*Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation, Moderation (24 h):* Inhalte analog zu Modul 2

*Primäre Prävention (26 h):* Bedeutung und Chancen von Vorsorgemaßnahmen erläutern, bei Maßnahmen der primären Prävention mitwirken, bei Maßnahmen der Verhaltensprävention mitwirken, Verhältnisprävention erläutern, bei Maßnahmen der Suchtprävention mitwirken, bei Schutzimpfungen mitwirken, bei der reisemedizinischen Prophylaxe mitwirken.

*Sekundäre Prävention (8 h):* Bedeutung und Chancen von Früherkennungsuntersuchungen erläutern, bei Früherkennungsuntersuchungen mitwirken.

*Tertiäre Prävention (2 h):* Wiedereingliederungsmaßnahmen beschreiben, Rehabilitationsträger benennen, bei Disease-Management-Programmen mitwirken.

*(entsprechend dem eigenständigen Curriculum der Bundesärztekammer)*

**Präsenztermine:** voraussichtlich Frühjahr 2022  
Termine zurzeit in Planung,  
**Anmeldung zurzeit nicht möglich**  
aktuelle Termininformationen unter  
[www.akademienordrhein.info](http://www.akademienordrhein.info)

**Kursleiter/in:** Dr. Simone Weyers

**Gebühr:** Die Gebühr ist in Planung.

**Anfragen und Anmeldung bitte an:**  
Frau Bahr, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2854, [ariane.bahr@aecko.de](mailto:ariane.bahr@aecko.de)

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt. Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen.

## Wahlmodul 13: Impfmanagement für MFA 40 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

Die fortgebildete Fachkraft für Impfmanagement unterstützt die Ärztin/den Arzt in allen Belangen rund um das praxisinterne Impfmanagement und kann alle delegierbaren Leistungen rund um den Impfvorgang eigenständig übernehmen. Sie berät Patientinnen und Patienten sowie ggf. Angehörige bei Fragen rund um das Impfen. Sie kennt sowohl die Grundprinzipien der Immunologie sowie die STIKO-Empfehlungen und kann diese den Patientinnen und Patienten erläutern. Auch schwierige Gespräche, zum Beispiel mit Impfkritikern, meistert sie souverän. Sie ist in der Lage, alle Prozesse von der Bestellung Lagerung des Impfstoffes, über die Applikation des Impfstoffes unter ärztlicher Aufsicht, bis zur Abrechnung selbständig durchzuführen. Auch die Verankerung der Prozesse im Qualitätsmanagement, die Dokumentation sowie das Recall-System liegen in ihrer Kompetenz.

Inhalte: Grundlagen des Impfens, impfpräventable Krankheiten, STIKO-Empfehlungen, Impfkomplicationen/ -nebenwirkungen und Impfschäden, Impfversagen, Bestellwesen/Lagerung von Impfstoffen, Impfungen durchführen, Impfungen bei Kindern und Risikopatienten/Fallbeispiele, Reiseimpfungen, Hygiene/Infektionsschutz/Arbeitssicherheit, Impfen als GKV-/Privatleistung, Recall-System, Qualitätsmanagement, die richtige Kommunikation im Impfmanagement.

**Die Fortbildung schließt mit dem Zertifikat „Impfmanagement für MFA“ ab.**

**Präsenztermine:** voraussichtlich Herbst 2022  
Termine zurzeit in Planung,  
**Anmeldung zurzeit nicht möglich**  
aktuelle Termininformationen unter  
[www.akademienordrhein.info](http://www.akademienordrhein.info)

**Kursleiter/in:** Ralph Köllges

**Gebühr:** Die Gebühr ist in Planung.

**Anfragen und Anmeldung bitte an:**  
Frau Bahr, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2854, [ariane.bahr@aekno.de](mailto:ariane.bahr@aekno.de)

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt. Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen.



## Wahlmodul 14: Arzthelferin in der Onkologie 120 Stunden

### Lerninhalte und -ziele:

*Kommunikation und Gesprächsführung, Wahrnehmung und Motivation (16 h) Inhalte analog zu Modul 2. Da diese Inhalte bereits in Modul 2 unterrichtet werden, ist eine erneute Teilnahme nicht erforderlich. Bitte informieren Sie sich rechtzeitig, welche Termine im Modul „Onkologie“ dadurch für Sie entfallen.*

*Allgemeine medizinische Grundlagen Onkologie und Palliativmedizin (5 h)*

*Versorgung und Betreuung der Patienten (4 h)*

*Psychosoziale Bewältigungsstrategien für Mitarbeiter/innen im Bereich der onkologischen und palliativmedizinischen Versorgung (10 h)*

*Spezielle onkologische Grundlagen, Krankheitsbilder und Therapien (28 h)*

*Dokumentation und rechtliche Grundlagen (5 h)*

*Therapeutische und pflegerische Interventionen (13 h)*

*Psychoonkologische Grundlagen / Rehabilitation (9 h)*

*Praktikum (24 h)*

*Hausarbeit (6 h)*

*(entsprechend dem eigenständigen Curriculum der Bundesärztekammer)*

**Präsenztermine:** **Anfragen und Anmeldung bitte an:**  
Frau Silke Althoff, Ärztliche Akademie,  
Tel. 0211/4302-2806, [silke.althoff@aekno.de](mailto:silke.althoff@aekno.de)

**Kursleiter:** Dr. med. Andreas Winter

**Gebühr:** Bitte erfragen Sie die Kursgebühr bei Frau Althoff.

ACHTUNG: Die Angaben zu Zeiten, Terminen und Dozenten können Änderungen unterliegen. Angemeldete Teilnehmerinnen werden in einem solchen Falle umgehend benachrichtigt. Wir weisen darauf hin, dass es bei der Belegung von Wahlmodulen zu Terminüberschneidungen mit den Pflichtmodulen kommen kann und empfehlen Ihnen, das Modul vor oder nach dem Pflichtteil zu belegen.

Sehr geehrte Teilnehmerin, sehr geehrter Teilnehmer,

für Ihr Interesse an unserem Angebot bedanken wir uns herzlich.

Für Ihre Anmeldung, Korrespondenz, Dokumentation der Teilnahme und zur Erfüllung unserer sich hieraus ergebenden vertraglichen Verpflichtungen benötigen wir von Ihnen nachfolgende Angaben.

Unsere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie auf Seite 26.

### **Gewünschter Kurs**

**Termin**

**Veranstaltungsort**

### **Persönliche Angaben**

**Name**

**Vorname**

**Titel**

**Geburtsdatum**

**Geburtsort**

**Geschlecht:**      m              w              d

**EFN**

**PLZ, Ort**

**Straße, Nr.**

**E- Mail**

**Telefon**

Ich möchte Aufstiegs-Bafög beantragen.

Ich beabsichtige, ein Weiterbildungsstipendium zu beantragen.

Einige Kurse führen wir auf unserer Lernplattform durch, hierbei werden weitere personenbezogene Daten verarbeitet und gespeichert. Über Zweck und Umfang dieser für die Teilnahme notwendigen Datenspeicherung auf der Lernplattform werden

wir Sie vorher informieren und Ihre Zustimmung einholen.

**Ich bin mit der Erstanlage eines Nutzerkontos (Name, Vorname, Mailadresse, Stadt) auf der Lernplattform einverstanden. (Informationen zur weiteren Datenverarbeitung erhalte ich bei der Anmeldung auf der Plattform)**

**Bitte stellen Sie die Rechnung auf nachfolgenden Rechnungsempfänger aus, Einwilligung liegt mir vor:**

### **Rechnungsempfänger**

**PLZ, Ort**

**Straße, Nr.**

Ihre **schriftliche** Anmeldung wird in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung der Anmeldung. Bitte überweisen Sie bei Vorlage der Bestätigung die Kursgebühren.

Eine **Abmeldung** muss ebenfalls immer **schriftlich** erfolgen und ist bis zu 28 Tage vor Kursbeginn kostenfrei.

Wegen zu geringer Teilnehmerzahl können Kurse abgesagt werden. Ansprüche auf Schadenersatz sind ausgeschlossen. Die Erstattung der bereits gezahlten Gebühr erfolgt in voller Höhe. Bei Ausfall der Veranstaltung wegen plötzlicher Erkrankung des Dozenten, höherer Gewalt oder anderer nicht von der Akademie zu vertretender Umstände und Ereignisse besteht kein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung. In solchen Fällen ist die Akademie nicht zum Ersatz von Reise-/Übernachungskosten sowie von Arbeitsausfall verpflichtet.

**Mit dem Absenden dieses Formulars melde ich mich für den oben genannten Kurs verbindlich an und erkenne die genannten Bestimmungen an.**

**Die Datenschutzbestimmung im Anhang auf Seite 26 habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Datum:**

**Verbindliche Anmeldung für folgende Module der Aufstiegsfortbildung Fachwirtin für ambulante medizinische Versorgung:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Modul 1 (Lern- u. Arbeitsmethodik)                                | <input type="checkbox"/> Modul 2 (Patientenbetreuung, Teamführung.)                     |
| <input type="checkbox"/> Modul 3 (Qualitätsmanagement)                                     | <input type="checkbox"/> Modul 4 (Durchführung der Ausbildung)                          |
| <input type="checkbox"/> Modul 5 (Betriebswirtschaftliche Praxisführung)                   | <input type="checkbox"/> Modul 6 (Inf.- Kommunikationstechniken)                        |
| <input type="checkbox"/> Modul 7 (Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz.)                    | <input type="checkbox"/> Modul 8 (Notfallmanagement)                                    |
| <input type="checkbox"/> Modul 9 (Ernährungsmedizin/ <b>Frau Bahr</b> )                    | <input type="checkbox"/> Modul 10 (Amb. Vers. älterer Menschen/ <b>Frau Bahr</b> )      |
| <input type="checkbox"/> Modul 11 (Patientenbegleitung. & Koordination/ <b>Frau Bahr</b> ) | <input type="checkbox"/> Modul 12 (Prävention bei Jugendl. & Erw./ <b>Frau Bahr</b> )   |
| <input type="checkbox"/> Modul 13 (Impfmanagement für MFA/ <b>Frau Bahr</b> )              | <input type="checkbox"/> Modul 14 (Arzthelferin in der Onkologie/ <b>Frau Althoff</b> ) |

Ihre **schriftliche** Anmeldung wird in der Reihenfolge des Posteingangs berücksichtigt. Sie erhalten eine schriftliche Bestätigung der Anmeldung. Bitte überweisen Sie bei Vorlage der Bestätigung die Kursgebühren. Eine **Abmeldung** muss ebenfalls immer **schriftlich** erfolgen und ist bis zu 28 Tage vor Kursbeginn kostenfrei. Bei einer Abmeldung, die 28 bis 14 Tage vor Kursbeginn bei der Akademie eintrifft, wird eine Verwaltungsgebühr von 25,00 € erhoben. Bei einer Abmeldung 13 bis 1 Tage vor Kursbeginn wird eine Verwaltungsgebühr von 60 % der Kursgebühr berechnet. Erfolgt keine schriftliche Abmeldung oder erfolgt die Abmeldung erst am Kurstag selber, wird die volle Kursgebühr erhoben. Telefonische An- oder Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist **Düsseldorf**.

*Wegen zu geringer Teilnehmerzahl können Kurse abgesagt werden. Ansprüche auf Schadenersatz sind ausgeschlossen. Die Erstattung der bereits gezahlten Gebühr erfolgt in voller Höhe.*

**Hiermit melde ich mich für die oben genannten Module verbindlich an und erkenne die hier genannten Bestimmungen sowie die Datenschutzhinweise im Anhang auf Seite 26 an.**

---

Datum

Persönliche Unterschrift

**So finden Sie uns:**  
Haus der Ärzteschaft  
Tersteegenstraße 9  
40474 Düsseldorf

**Anfahrtsbeschreibungen für die Anreise mit dem Auto oder mit der Bahn finden Sie unter:**

<https://www.aekno.de/wissenswertes/wegbeschreibung>

**Bei Rückfragen melden Sie sich bitte bei Frau Lautenschlager unter: 0211 4302-2848**

Die seit dem 25. Mai 2018 europaweit geltende EU-Datenschutzverordnung (DSGVO) stärkt den Datenschutz. Als Veranstalter von Fortbildungsveranstaltungen sowie Veranstaltungen mit berufspolitischer Ausrichtung gibt Ihnen die ÄkNo folgende Informationen zum Datenschutz:

## I. Kontaktdaten

- **Verantwortliche Stelle nach DSGVO:**  
Ärztammer Nordrhein Körperschaft des öffentlichen Rechts  
gesetzlich vertreten durch den Präsidenten  
Tersteegenstraße 9  
40474 Düsseldorf  
Tel: 0211 4302-0  
E-Mail: [datenschutzverantwortlicher@aekno.de](mailto:datenschutzverantwortlicher@aekno.de)
- **Behördlicher Datenschutzbeauftragter:**  
Ärztammer Nordrhein  
Datenschutzbeauftragter  
Tersteegenstraße 9  
40474 Düsseldorf  
Tel: 0211 4302-0  
E-Mail: [datenschutzbeauftragter@aekno.de](mailto:datenschutzbeauftragter@aekno.de)

## II. Zweck der Datenverarbeitung

Die Datenverarbeitung erfolgt, um Sie zu den Veranstaltungen der ÄkNo einladen oder sie hierüber informieren zu können.

## III. Rechtsgrundlage der Datenschutzverarbeitung

Die rechtliche Befugnis der Datenverarbeitung ergibt sich aus Art.6 Abs.1 Satz1 lit c und e, Abs. 2 und 3 DSGVO i.V.m. § 6 Abs. 1 Nr. 4, 7 und 13 Heilberufsgesetz NRW.

## IV. Empfänger der Daten

Personenbezogene Daten übermitteln wir an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist (Art. 28 DSGVO für eingesetzte Auftragsverarbeitungen z.B. im Bereich IT oder Druckdienstleistungen) oder Sie eingewilligt haben.

## V. Dauer der Datenspeicherung

Wir bewahren Ihre personenbezogenen Daten solange auf, wie dies für unsere Aufgabenerfüllung erforderlich ist oder Sie eine darüberhinausgehende Einwilligung erteilt haben.

## VI. Ihre Rechte

Sie haben das Recht, Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten nach Maßgabe der DSGVO und des Datenschutzgesetzes NRW zu erhalten. Auch können Sie die Berichtigung unrichtiger Daten verlangen. Darüber hinaus stehen Ihnen unter bestimmten Voraussetzungen das Recht auf Löschung der Daten, das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung und das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Solange Sie eine Einwilligung erteilt haben, so haben Sie das Recht, diese für eine zukünftige Verarbeitung zu widerrufen.

Sie haben auch das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde für Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt.  
Diese ist:

### Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Postfach 20 04 44  
40102 Düsseldorf Tel.:  
0211/38424-0  
E-Mail: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)

Sollte Ihre Veranstaltung als Onlineveranstaltung über das Konferenztool Cisco Webex stattfinden, beachten Sie bitte ergänzende Datenschutzhinweise. Die aktuellen Datenschutzhinweise zur Speicherung, der mit der Nutzung von Webex erhobenen Daten, finden Sie unter <https://www.aekno.de/datenschutz-webex>. Bitte beachten Sie auch die Nutzungshinweise zu Webex unter <https://www.aekno.de/nutzung-webex>.